

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DUBĂSARI
CONSILIUL LOCAL DOROȚCAIA
PRIMĂRIA

MD-4573, s. Dorotcaia,
Tel.: (248)45238; (248)45103; fax: (248)45238,
E-mail: apldorotcaia@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ДУБОССАРСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДОРОЦКАЯ
ПРИМЭРИЯ

МД-4573, с. Дороцкая,
Tel.: (248)45238; (248)45103; факс: (248)45238
E-mail: apldorotcaia@gmail.com

DECIZIE nr. 1/11
din 20.02.2026

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului local Dorotcaia pentru anul 2026

În conformitate cu art.14 alin.2) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006,
art.7 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, cu modificările și completările
ulterioare, în scopul asigurării eficiente a activității Consiliului local și examinând informația
prezentată de secretarul Consiliului local, dna N.Diordiev, Consiliul local A DECIS:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului local Dorotcaia pentru anul 2026 (anexă).
2. Aparatul primăriei, conducătorii instituțiilor din subordinea Consiliului local vor întreprinde
măsurile de rigoare în vederea executării în termenii stabiliți a prevederilor Programului aprobat.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui V.Berzan, primarul
localității și a comisiilor de specialitate ale Consiliului local

AU VOTAT: Pentru – 10; Contra – 0; S-au abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului local



Nicolaev Marina

Diordiev Nina

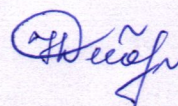
**PROGRAM DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI LOCAL DOROȚCAIA PENTRU ANUL 2026**

Nr. ord.	Denumirea chestiunilor	Termenii de realizare	Responsabili
a)	Chestiuni pentru examinare la adunarea generală a satului Doroțcaia		
1.	Cu privire la activitatea primăriei s.Doroțcaia în anul 2025 și sarcinile prioritare pentru anul 2026	Trimestrul I	Aparatul primăriei
2.	Cu privire la măsurile întreprinse către ofițerul de sector și autoritățile APL în vederea asigurării ordinii publice, profilaxiei și combaterii criminalității în teritoriul localității.	Trimestrul I	Aparatul primăriei
b)	Chestiuni pentru examinare în cadrul Consiliului local		
1.	Cu privire la executarea bugetului primăriei s.Do-Roțcaia pentru anul 2025.	Trimestrul I	Contabilul-șef
2.	Cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii publice din s. Doroțcaia pentru anii 2026-2030.	Trimestrul I	Bibliotecara principală
3.	Cu privire la aprobarea taxelor de prestare a serviciilor publice de către ÎM „SERVCOMDOR”	Trimestrul I	Specialistul principal
4.	Cu privire la confirmarea listei deținătorilor de terenuri agricole situate după traseul Râbnița-Tiraspol, pentru scutirea impozitului funciar și plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii pentru anul 2026	Trimestrul I	Specialistul principal
5.	Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului local Doroțcaia pentru anul 2026	Trimestrul I	Secretarul CL
6.	Cu privire la activitatea bibliotecii publice în anul 2025 și sarcinile prioritare pentru anul 2026	Trimestrul II	Bibliotecara principală
7.	Cu privire la inițierea procedurii de delimitare selectivă a unor bunuri imobile proprietate publică a UAT Doroțcaia	Trimestrul II	Sp.principal în domeniul RRPF
8.	Cu privire la activitatea instituțiilor de învățământ și pregătirea către noul an de studii	Trimestrul III	Conducătorii instituțiilor
9.	Cu privire la executarea bugetului local pe semestrul I anul 2026	Trimestrul III	Contabilul-șef
10.	Cu privire la pregătirea instituțiilor publice către sezonul rece	Trimestrul IV	Conducătorii instituțiilor

11.	Cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2027 în prima și a doua lectură	Trimestrul IV	Conducătorii instituțiilor
12.	Cu privire la stabilirea cotelor pe impozitul bunurilor imobile și impozitul funciar	Trimestrul IV	Sp.principal
13.	Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026	Trimestrul IV	Sp.principal
14.	Cu privire la casarea mijloacelor fixe.	Trimestrul IV	Contabilul superior
15.	Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a UAT Dorotcaia	Trimestrul IV	Președintele comisiei de inventariere
c)	Activitatea comisiilor consultative de specialitate		
1.	Examinarea tuturor proiectelor de decizii incluse în ordinea de zi, ce țin de domeniul comisiei respective și avizarea acestora.	Cu cel puțin 2 zile înaintea datei desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare	Președinții comisiilor consultative de specialitate Secretarii comisiilor consultative de specialitate
2.	Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora primarului pentru includerea în ordinea de zi	Cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Consiliului local	Consilierii local
d)	Transparența decizională		
1.	Publicarea proiectelor de decizii pe pagina web a primăriei	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei	Secretarul CL
2.	Consultarea proiectelor de decizii	Cel mult 10 zile lucrătoare de la data plasării anunțului privind consultarea proiectelor pe pagina web a primăriei	Specialiștii – autor al proiectului, Secretarul CL
e)	Măsurile social-culturale		
1.	Organizarea măsurilor comemorative dedicate participanților la războiul din Afganistan și lichidarea avariei de la Cernobîl	Trimestrul I	Directorul muzeului
2.	Organizarea mitingului consacrat comemorării eroilor căzuți pentru apărarea Integrității și Suveranității Republicii Moldova în tragicul război din anul 1992	Trimestrul I	Primarul, Cond.instituțiilor publice
3.	Concert dedicat „Zilei internaționale a femeii”	Trimestrul I	Director artistic

	Miting consacrat „Zilei Victoriei asupra fascismului 1941-1945”	Trimestrul II	Primarul, Directorii C/c, muzeului
5.	Miting consacrat eliberării s.Doroțcaia în MRPAP 1941-1945	Trimestrul II	Primarul, Directorul muzeului
6.	Acțiune dedicată Zilei internaționale a copiilor – 1 iunie	Trimestrul II	Directorii C/c, Gr.de copii, Școlii de arte
7.	Acțiuni cultural-sportive dedicate sărbătorilor „Ziua Independenței” și „Limba noastră”	Trimestrul III	Directorii C/c, Gr.de copii, Școlii de arte
8.	Participarea la festivalul raional al cântecului patriotic „Țara mea de cântec, vatra mea de dor”	Trimestrul III	Directorul C/C, Directorul artistic
9.	Sărbătoarea „Hranul satului”	Trimestrul IV	Primarul, Directorii C/c, Gr.de copii și Școlii de arte
10.	Concerte de totalizare la sfârșit de fiecare semestru	Pe parcursul anului	Directorul școlii de arte
11.	Organizarea și desfășurarea sărbătorii de Revelion	Trimestrul IV	Directorii C/c, Școlii de arte
11.	Participarea la festivalul raional al tradițiilor de Iarnă „Aho, aho răsună Nistrul”	Trimestrul IV	Directorii C/c, Școlii de arte
f)	Instruiri instructive-metodice		
1.	Deplasări la concursuri raionale și republicane	Pe parcursul anului	Specialiștii C/c și Școlii de arte
2.	Participarea la întruniri, seminare organizate în teritoriul raionului	Pe parcursul anului	Specialiștii din cadrul primăriei
3.	Participarea la întrunirile de lansare a proiectelor investiționale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Primarul, specialiștii din cadrul primăriei, conducătorii instituțiilor publice

Secretarul Consiliului local



Diordiev Nina