

Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței Consiliului local.

10. Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale, care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți, se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.
11. Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere.
12. Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor blocurilor se contrasemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.
13. La prima ședință, Consiliul local alege, viceprimarul. Alegerea se face la propunerea primarului cu votul majorității consilierilor aleși, în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală.
14. Secretarul consiliului local este numit sau demis din funcție de consiliul respectiv, la propunerea primarului sau a unei treimi din consilierii aleși, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI FUNCTIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

1. Consiliul local formează, la una din ședințe, din rîndul consilierilor locali, comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.
2. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, numărul, denumirea acestora, numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilește de către Consiliul local, la propunerea primarului.
3. Comisiile consultative de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a Consiliului, poartă răspundere și sînt subordonate acestuia. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.
4. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul sau.
5. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acestuia, iar în absența lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, de președintele comisiei, iar în caz de necesitate de primar sau secretarul consiliului local. Prezența membrilor comisiei este asigurată de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia.
6. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.
7. Toate ședințele comisiilor de specialitate sînt publice.
8. La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.
9. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei.
10. În executarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.
11. Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru Consiliul respectiv.
12. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate ce necesită soluționare de către Consiliu.
 - b) analizează proiectele de decizii ale Consiliului și prognozează consecințele realizării acestora,
 - c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă Consiliului,
 - d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către Consiliu.
13. Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin decizia Consiliului local.
14. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:
 - reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul și cu celelalte comisii de specialitate,
 - convoacă și conduce ședințele acesteia,
 - propune, ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesante, dacă este necesar,

- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce,
 - anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei,
 - susține în ședințele Consiliului avizele formulate de comisie.
15. Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității Comisiei, prevăzute de prezentul Regulament sau stabilite de Consiliu.
 16. Secretarul comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:
 - asigură înștiințarea membrilor comisiei despre convocarea acesteia,
 - asista președintele comisiei în organizarea ședințelor comisiei,
 - ține evidența prezenței la ședințe a consilierilor,
 - numără voturile și informează președintele comisiei asupra rezultatelor votării,
 - asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectiva.
 17. Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții stabilite de către președintele ședinței sau membrii acesteia.
 18. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se propune de către membrul comisiei și se aproba la începutul ședinței. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare, numai până la începerea ședinței comisiei.
 19. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absența a consilierilor fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de baza pentru ei, președintele comisiei propune Consiliului aplicarea unor sancțiuni prevăzute în prezentul Regulament, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei date. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se contrasemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.
 20. Lucrările ședințelor comisiei se contrasemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președinte și secretarul comisiei.
 21. Procesele-verbale și toate actele comisiei de specialitate se păstrează la secretarul acesteia sau la secretarul Consiliului local.

CAPITOLUL III COMPETENȚELE CONSILIULUI LOCAL

1. Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi Consiliul local realizează în teritoriul administrat următoarele competențe de bază:
 - a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limita competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenilor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar.
 - b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului,
 - c) decide darea în administrare, concesiunea, darea în arenda ori în locațiune a bunurilor domeniului public al satului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.
 - d) decide vânzarea, privatizarea, concesiunea sau darea în arenda ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al satului, după caz în condițiile legii,
 - e) decide atribuirea și propune schimbarea destinației terenurilor proprietate a satului, după caz în condițiile legii,
 - f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local,
 - f¹ decide, în condițiile legislației în vigoare, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrative-teritoriale și/sau strămutării lor.
 - g) decide efectuarea auditului intern,
 - h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare,
 - i) decide, în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale.
 - I¹ decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor,
 - j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale,

- inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici și asociații obștești din țara și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun,
- j) decide delegarea componentei de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
 - k) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localitățile din străinătate,
 - l) aproba, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora.
 - m) aproba statutul satului și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru aprobat de Parlament, aproba și alte regulamente și reguli prevăzute de lege.
 - n) aproba bugetul local, modul de utilizare a fondului de rezerva, precum și a fondurilor speciale, aproba împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar, operează modificări în bugetul local,
 - o) aproba, în condițiile legii, planurile urbanistice ale localității, precum și planurile de amenajare a teritoriului,
 - p) aproba studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură.
 - q) aproba, în condițiile legii, norme specificate și tarife pentru instituțiile publice de interes local din subordine,
 - r) aproba limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local,
 - s) aproba simbolică unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirea de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului localității, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al satului, în condițiile legii.
 - s') aproba regulile de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale domestice.
 - t) alege la propunerea primarului, viceprimarul, în condițiile legislației în vigoare,
 - u) numește, pe baza de concurs desfășurat în condițiile legii, nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului local, eliberează din funcție, în condițiile legii, secretarul consiliului și alte persoane numite de consiliu,
 - v) contribuie la organizarea de activități culturale, artistice, sportive și de agrement de interes local, înființează și organizează târguri, piețe, parcuri și locuri de distracție și agrement, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora,
 - w) desemnează reprezentantul în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice, formează din rândurile membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora,
 - w') formează comisia administrativă conform legislației în vigoare.
 - x) contribuie în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliției municipale, a pompierilor și formațiunilor de protecție civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora,
 - y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile, care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor de trai, înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local.
 - z) examinează informațiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor, audiază darile de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine, ridică mandatul consilierilor în condițiile legii, inițiază, după caz și decide desfășurarea referendumului local,
 - z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local, care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și dreptului omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă
-

- populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.
2. Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului, ori prin Regulamentul consiliului.
 3. Consiliul local nu poate adopta decizii, care implica anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

CAPITOLUL IV

1. Ședința Consiliului local este deschisă de către primar și începe cu onorarea simbolurilor de stat ale Republicii Moldova. De asemenea, se informează despre numărul consilierilor prezenți, despre invitați la ședință, reprezentanții autorităților publice raionale. Primarul propune la votare începerea ședinței Consiliului.
2. Consiliul local alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează.
3. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului.
4. Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
5. Pentru fiecare ședință, Consiliul local desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia Consiliului în cazul în care președintele ședinței se afla în imposibilitate de a o semna.
6. Președintele ședinței are următoarele drepturi și atribuții principale:
 - conduce ședința consiliului local,
 - supune votului consilierilor desemnarea numărătorilor, proiectul ordinii de zi și proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, precizând numărul voturilor „Pentru”, „Contra” și „Abținut”.
 - oferă cuvântul, în procesul dezbaterilor asupra chestiunilor din ordinea de zi, consilierilor locali și participanților la ședință,
 - propune consiliului încheierea dezbaterilor pe marginea unei chestiuni din ordinea de zi, reeșind din anumite motive. Aceasta se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți,
 - în cazul în care se încalca ordinea de zi în timpul desfășurării ședinței sau prevederile Regulamentului președintele ședinței este în drept:
 - să cheme la ordine,
 - să retraga cuvântul,
 - să dispună organelor de drept eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor,
 - propune Consiliului, după caz, aplicarea unor sancțiuni consilierilor, inclusiv eliminarea acestora din sală în cazul comportamentului neadecvat,
 - asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului și respectarea ordinii de zi și a prevederilor prezentului Regulament,
 - supune votului consilierilor în ședință orice problemă, care intră în competența de soluționare a Consiliului.
 - semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat contra adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței,
 - în cazul în care președintele ședinței refuză semnarea procesului-verbal, acesta este obligat să depună în scris, o explicație secretarului consiliului local, cu motivarea refuzului. Refuzul de a semna se acțează și dreptul de a semna revine consilierului desemnat la începutul ședinței,
7. Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament, precum și unele însărcinări stabilite de Consiliul local.
8. În cazul în care, pe parcursul ședinței Consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, Consiliul procedeză la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.
9. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu la ședințele consiliului fără drept de vot.
10. Pe lînga atribuțiile prevăzute de legea privind administrația publică locală, secretarului

Consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului:

- asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea Consiliului, asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței Consiliului,
 - ține evidența participării la ședințe a consilierilor,
 - notează rezultatele votării și informează în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a Consiliului,
 - întocmește și înmânează primarului proiectul ordinii de zi a ședinței,
 - întocmește procesele-verbale ale ședințelor și ține evidența lor,
 - supraveghează ca, la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință, care cad sub incidența art.21 din Legea privind administrația publică locală, Legea cu privire la conflictul de interese, informează președintele despre asemenea situații și consilierii despre concesiunile prevăzute de lege în astfel de cazuri,
 - contrasemnează în condițiile legii, deciziile Consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului Consiliului,
 - acordă consilierilor asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliu,
 - propune ordinea de zi în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate,
11. Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de prezentul Regulament, precum și unele recomandări ale Consiliului privitor la buna organizare și funcționare a ședințelor acestuia.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

1. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului cuprinde numărul corect al chestiunilor propuse Consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportului (coraportorului).
2. În înștiințarea despre convocarea ședinței, se indică proiectul ordinii de zi, data, ora, locul desfășurării ședinței și modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor, cu întrebările, petițiile și alte probleme care se supun examinării la ședința Consiliului.
3. Ordinea de zi a ședinței consiliului, proiectele de decizie, rapoartele sau informațiile conducătorilor se aduc la cunoștință locuitorilor satului prin afișarea pe panourile de informare.
4. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea Consiliului în condițiile Legii privind administrația publică locală și se supune aprobării Consiliului la începutul ședinței.
5. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările Consiliului, în cazul absenței nemotivate de la trei ședințe consecutive, consilierului i se poate ridica înainte de termen mandatul, conform legislației în vigoare.
6. Consilierul, care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței, nemijlocit primarului sau secretarului consiliului local. Aceștia la rândul său sînt obligați să aduca la cunoștință consilierilor prezenți la ședință informația privind absența consilierului respectiv.
7. Dezbaterile chestiunilor se fac în ordinea strict, în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise în ordinea de zi și a proiectului de decizie. După luările de cuvânt, propunerile vizînd proiectele de decizie, președintele ședinței supune votului proiectul de decizie propus de raportor. Raportorul are dreptul

să se expună asupra propunerilor de modificare a proiectului de decizie și are dreptul să insiste asupra votării proiectului propus, care obligatoriu este pus la votare. În cazul în care, proiectul propus de raportor a obținut majoritatea voturilor, atunci președintele ședinței nu mai supune votului propunerile de modificare.

8. Președintele ședinței permite oricând unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitor la Regulament.
9. Se interzice preferarea de insulte la adresa celui care are cuvânt, consilierilor prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori, și persoanele aflate în sală.
10. Față de consilierii, care în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale Regulamentului, Consiliul local poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni:
 - avertisment,
 - eliminarea din sala de ședințe,
 - neachitarea îndemnizației pentru ședința respectivă.
11. Ședințele Consiliului se desfășoară în limba de stat și actele emise de către acestea la fel se întocmesc în limba de stat.

CAPITOLUL VI

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

1. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale Consiliului aparține consilierilor și primarului.
2. Proiectele de decizii se prezintă în limba de stat.
3. Proiectele de decizii sînt însoțite de o nota informativă și sînt redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul Consiliului local acordă asistență tehnică de specialitate.
4. Proiectele de decizii inițiate de către consilierii locali, cu materialele de însoțire, se transmit spre avizare secretarului consiliului și comisiilor de specialitate.
5. Proiectele de decizii și alte propuneri, avizate de către comisiile consultative de specialitate ale Consiliului local, de autoritatea executivă a acestuia, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței, consemnându-se titlul și raportorul (coraportorul) lor, și se aduc la cunoștință consilierilor de către secretarul consiliului până la ședința acestuia.
6. Inițiatorul proiectului de decizie sau a altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la sustragerea lor, până la înscrierea acestora în ordinea de zi sau în proces de examinare.
7. Proiectele de decizii și alte propuneri, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței, consemnându-se titlul și raportorul lor, și se aduce la cunoștință consilierilor de către secretarul consiliului, prin poșta electronică.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA DE VOT

1. Votul consilierului este individual și nu poate fi transmis altei persoane.

2. **Votul consilierului se exprima public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votarii deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.**
3. **Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor, președintele ofera explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor „Pentru” și „Contra”. Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „Pentru” și „Contra”, în funcție de obțiunea sa.**
4. **Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a consilierilor.**
5. **Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele „Pentru”, „Contra” și „Abținut”. Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.**
6. **Deciziile se adopta cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care prin lege se cere o alta majoritate de voturi.**
7. **Daca în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, Consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.**
8. **Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței sa fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul Consiliului, fiind obligat sa se conformeze acestei cerințe.**
9. **Proiectele de decizii sau propunerile respinse de Consiliu, nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.**

CAPITOLUL VIII

ÎNTREBĂRI, ÎNTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

1. **Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului, secretarului consiliului, precum și altor persoane cu funcții de raspundere invitate la ședința consiliului.**
2. **Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor raspunde, de regulă, imediat sau, daca nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului.**
3. **Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.**
Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoare ședință a Consiliului local, sau oral, direct la ședință.
4. **Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audierii se efectuează în corspundere cu Legea cu privire la petiționare și alte acte normative.**
5. **Consilierii sunt obligați să prezinte informații, rapoarte despre activitatea sa pe parcursul executării mandatului către locuitorii satului, Consiliul local.**
6. **Consiliernul este obligat să prezinte informația despre interesul personal sau conflictul de interese pe marginea chestiunilor disutate în cadrul ședințelor consiliului local sau a comisiilor de specialitate, fiind obligat sa se retragă de la dezbateri satii votare.**

Notă informativă la proiectul de decizie
“Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire și de funcționare
a Consiliului local”

1.Denumirea autorului si, dupa caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat: Primarul s.Doroțcaia , Secretarul Consiliului local
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitațile urmărite
În conformitate cu Legea nr.457/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea și funcționarea Consiliului local, art.14 alin. (2) lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006
3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prezentul proiect are drept scop aprobarea Regulamentului de constituire și de funcționare a Consiliului local,
4.Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie necesită mijloace financiare suplimentare
5.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative in vigoare și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul se propune comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe pentru examinare și avizare și Consiliului Local spre aprobare, totodată a fost supus consultării publice, conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina Web, al primăriei Doroțcaia, www.primariadorotcaia.md ,
7.Constatările expertizei anticorupți
Nu este necesară expertiza anticorupție
8.Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare

PROECT:

DECIZIE nr.11/11
din _____

Cu privire la aprobarea cadastrului
funciar general la situatia 01.01.2024

În conformitate cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.10 alin.5 al Codului Funciar, aprobat prin Legea nr 828/1991, Hotarirea Guvernului RM nr.24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentatiei cadastrului funciar, întru îndeplinirea Legii nr.764/.2001 privind organizarea administrativ-teritoriala a Republicii Moldova și examinind informatia prezentata de secialistul principal în domeniul.RRPF dna Zavtoniev Maria, Consiliul local DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Cadastrul funciar general al unitatii administrativ-teritoriale a s. Dorotcaia cu suprafata totala **de 5000,2072ha.**
 - 2.2. Suprafetele după categoriile de terenuri (conform Codului funciar art.2) în hotarele unității administrativ-teritoriale ale s. Dorotcaia cu specificarea pe categorii:

<i>I. Terenurile cu destinație agricolă</i>	- 4101,5288ha,
<i>II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor</i>	- 273,1784ha,
<i>III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale</i>	- 64,4ha,
<i>IV. Terenurile destinate protecției naturii</i>	- 0,1ha,
<i>V. Terenurile fondului silvic</i>	- 426ha,
<i>VI. Terenurile fondului apelor</i>	- 135ha,
<i>VII. Terenurile fondului de rezervă</i>	-0 ha

3. Specialistul pentru reglementarea proprietatii funciare al primariei,dna Maria Zavtoniev va prezenta prezenta decizie Sectiei Agricultură si Cadastrul din cadrul Consiliului raional Dubăsari.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui V. Berzan, primarul localității.

Secretarul consiliului local

Diordiev Nina

Coordonat:
Sp.principal în domeniul RRPF

Zavtoniev Maria

Notă informativă
la proiectul deciziei “Privind aprobarea Cadastrului funciar general la situația
01.01.2024”

5. Denumirea autorului și, după caz, a particularităților la elaborarea proiectului
Specialist principal în reglementarea regimului funciar
6. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite
Prevederile legislației în vigoare privind înregistrarea bunurilor proprietate a UAT
7. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea Legislației Uniunii Europene
Proiectul de decizie nu contravene Legislației Uniunii Europene
8. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
1. Aprobarea Cadastrului funciar, general, al unității administrativ-teritoriale a s. Dorotcaia cu suprafața totală de 5000,2072ha.
2. <u>Aprobarea suprafețelor după categoriile de terenuri (conform Codului Funciar art.2), în hotărârile unității administrative-teritoriale ale s. Dorotcaia cu specificarea pe categorii:</u>
<i>I. Terenurile cu destinație agricolă</i> - 4101,5288ha,
<i>II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor</i> - 273,1784ha,
<i>III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale</i> - 64,4ha,
<i>IV. Terenurile destinate protecției naturii</i> - 0,1ha,
<i>V. Terenurile fondului silvic</i> - 426ha,
<i>VI. Terenurile fondului apelor</i> - 135ha,
<i>VII. Terenurile fondului de rezervă</i> -0 ha
5. Fundamentarea economico-financiară
<i>Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare suplimentare.</i>
12. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În conformitate cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, codului funciar art.10 alin.5 și Hotărârea Guvernului RM nr.24 din 11 ianuarie 1995 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” întru îndeplinirea Legii nr.764-XV din 27.12.2001 “Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova”.
13. Avizarea și consultarea publică a proiectului
<i>Proiectul se propune comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe pentru examinare și avizare și Consiliului Local spre aprobare, totodată va fi supus consultării publice, conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina Web, al primăriei Dorotcaia, www.primariadorotcaia.md.</i>
14. Consultarea expertizei anticorupție

15. Consultarea expertizei de compatibilitate

16. Consultările expertizei juridice
<i>Proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare</i>
17. Consultările altor expertize

PROECT:

DECIZIE nr. _____
din _____

Cu privire la reconfirmarea valabilității deciziei
Consiliului local nr.4/2 din 24.05.2017 “Cu privire
la vânzarea-cumpararea terenului aferent”

În temeiul Legii privind administratia publica locala nr.436/2006 si în conformitate cu prevederile Hotarârii Guvernului nr.1428/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea- cumpararea si locatiunea terenurilor aferente, Legea 1308/1997 **privind pretul normativ si modul de vinzare cumparare a terenurilor**, examinind cererea dnei XXXX XXXX, reprezentanta dlui XXXX XXXX, care a actionat în baza procurii nr.5233 din 24.08.2015, cu privier la vânzarea-cumpararea terenului aferent si examinînd informatia prezentată de sp.principal în domeniul RRPF, dna M.Zavtoniev, Consiliul local DECIDE:

- 1.Se ia act de informația prezentată
2. Se reconfirma valabilitatea preveredilor deciziei Consiliului local nr.4/2 din 24.05.2017 “Cu privire la vânzarea-cumpararea terenului aferent” nr. cadastral 3828112211, cu suprafata de 0,7871 ha, conform planului geometric din 20.05.2016,.
Plata pentru terenul dat a fost achitata integral, conform borderoului de calcul al pretului de vânzare-cumparare a terenului aferent pentru constructii din 04.05.2017, dar nu a fost autentificat notarial contractual de vânzare-cumparare.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna M. Zavtoniev, sp. principal în domeniul RRPF.
- 4 .Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui V. Berzan, primarul localității.

Secretarul Consiliului local

Diordiev Nina

Coordonat:
Sp.principal în domeniul RRPF

Zavtoniev Maria

Notă informativă

la proiectul deciziei "Cu privire la confirmarea deciziei nr.4/2 din 24.05.2017".

1. Denumirea autorului si, dupa caz, a particularitatilor la elaborarea proiectului
Specialist în reglamentele regimului funciar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitațiile urmărite
Prevederile legislației în vigoare și Regulamentul privind vânzarea cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea Legislației Uniunii Europene
Proiectul de decizie nu contravine Legislației Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune de a fi reconfirmată decizia consiliului local nr. 4/2 din 24.05.2017 "Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent" aferent bunului imobil proprietate privată XXXX XXXX cu nr. cadastral 3828112211 cu suprafața de 0,7871ha, conform planului geometric din 20.05.2016, plata pentru terenul aferent dat a fost achitată integral conform borderoului de calcul din 04.05.2017, dar nu a fost autentificat notarial contractual de vânzare-cumpărare.
5. Fundamentarea economico-financiară
<i>Proiectul de decizie va fi finanțat din bugetul local.</i>
6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea regulamentului cu privire la vânzarea- cumpărarea și locațiunea terenurilor aferente. Legea 1308 din 25.07.1997 <i>privind pretul normativ și modul de vânzare cumpărare a terenurilor</i> , examinând cererea solicitantului cet. Berzan Victoria.
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului
<i>Proiectul se propune comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe pentru examinare și avizare și Consiliului Local spre aprobare, totodată va fi supus consultării publice, conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina Web, al primăriei Doroțcaia, www.primariadorotcaia.md.</i>
8.Consultarea expertizei anticorupție

9.Consultarea expertizei de compatibilitate

10.Consultările expertizei juridice
<i>Proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare</i>
11.Consultările altor expertize

Executor: Sp.PRRPF

Maria Zavtoniev

DECIZIE nr. _____
din _____

Cu privire la licitatie

În conformitate cu art.4 alin.(1) lit.g) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(2) lit.d), art. 77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codului Funciar, aprobat prin Legea nr.828/1991, art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.136/2009, art.1308 a Codului Civil a Republicii Moldova nr.1107/2002 privind darea în arendă a terenurilor agricole, proprietate a statului sau a unității administrativ-teritoriale, întru asigurarea bugetului local cu venituri suplimentare și examinând informația prezentată de dna M.Zavtoniev, specialist principal în domeniul RRPf, Consiliul local DECIDE:

1 . Se acceptă scoaterea la licitatie “cu strigare”:

1.1. pentru dreptul de vânzare-cumparare:

* Terenul **pentru constructii** din intravilanul localitatii - nr. cadastral 3828113262 cu suprafata **de 0,1189 ha**, prețul inițial de – **43005,00** lei, conform Raportului de evaluare.

* Terenul **pentru constructii** din intravilanul localitatii - nr. cadastral 3828112644 cu suprafata **de 0,0461 ha**, prețul inițial de – **65358,00** lei, conform Raportului de evaluare.

* Terenul **agricol** din extravilanul localitatii - nr. cadastral 3828104093 cu suprafata **de 0,1591 ha**, prețul inițial de – **8342,00** lei, conform Raportului de evaluare.

* Terenul **pentru constructii** din intravilanul localitatii - nr. cadastral 3828112645 cu suprafata **de 0,049 ha**, prețul inițial de – **68770,00** lei, conform Raportului de evaluare.

* Terenul **agricol** din intravilanul localitatii - nr.cadastral 3828112002 cu suprafata de **2,5054 ha**, prețul inițial de expunere - **187667,00** lei, conform Raportului de evaluare.

* Terenul **agricol** din extravilanul localitatii - nr.cadastral 3828206053 cu suprafata de **3,362 ha**, prețul inițial de expunere **96817,00 lei**, conform Raportului de evaluare.

1.2. pentru dreptul de arenda :

Numărul cadastral al terenului	Suprafața terenului (ha)	Modul de folosinta	Pretul normativ conform Legii 1308 (lei)	Pretul de evaluare (lei)	Nu mai mic de 2 % (de la prețul normativ, sau Raportul de evaluare) 2%, 5%, 10%	Pretul de scoatere la licitație (lei)
3828206011	1,0484	agricol	69916.00	75478	2%,	1509.56

3. Se instituie comisia pentru petrecerea licitației, după cum urmează:

Președinte - Berzan Valeriu, primarul localității
 Secretar - Diordiev Nina, secretarul Consiliului local
 Membrii - Bacioi Valeriu, consilier local

comisiei Berzan Zaclita, contabil-șef
 Ctitor Boris, inspector principal
 Reprezentantul DDF Criuleni
 Zavtoniev Maria, specialist principal în domeniul RRPF

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna M. Zavtoniev, sp. principal în domeniul RRPF.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui V. Berzan, primarul localității.

Secretarul consiliului local

Diordiev Nina

Coordonat:
Sp.principal în domeniul RRPF

Zavtoniev Maria

Notă informativă
la proiectul deciziei “Cu privire la licitație”

1.Denumirea autorului si, dupa caz, a particularitatilor la elaborarea proiectului						
Specialist în reglementarea regimului funciar						
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitațiile urmărite						
Prevederile legislației în vigoare al Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere						
3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea Legislației Uniunii Europene						
Proiectul de decizie nu contravene Legislației Uniunii Europene						
1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi						
<p>1. Se propune scoaterea la licitație cu strigare pentru vinzare-cumparare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teren pentru constructii din intravilanul localitatii cu nr. cadastral 3828113262 cu suprafata de 0,1189ha cu pretul initial de – 43005,00 lei Conform Raportului de evaluare. - Teren pentru constructii din intravilanul localitatii cu nr. cadastral 3828112644 cu suprafata de 0,0461ha cu pretul initial de – 65358,00 lei Conform Raportului de evaluare. - Teren agricol din extravilanul localitatii cu nr. cadastral 3828104093 cu suprafata de 0,1591ha cu pretul initial de – 8342,00 lei Conform Raportului de evaluare. - Teren pentru constructii din intravilanul localitatii cu nr. cadastral 3828112645 cu suprafata de 0,049ha cu pretul initial de – 68770,00 lei Conform Raportului de evaluare. - Teren agricol din intravilanul localitatii cu nr.cadastral 3828112002 cu suprafata de 2,5054ha cu pretul initial de expunere - 187667,00 lei conform Raportului de evaluare. - Teren agricol din extravilanul localitatii cu nr.cadastral 3828206053 cu suprafata de 3,362ha cu pretul initial de expunere 96817,00 lei conform Raportului de evaluare. <p>2. Se propune scoaterea la licitație cu strigare privind obținerea dreptului de arenda :</p>						
Nr. cadastral al terenului	Suprafata terenului /ha	Modul de folosinta	Pretul normativ Conform Legii 1308 / lei	Pretul de evaluare lei	Nu mai mic de 2 % (de la pretul normativ, sau Raport de evaluare) 2%, 5%, 10%	Pretul de scoatere la licitație /lei
3828206011	1,0484	agricol	69916.00	75478	2%,	1509.56
5. Fundamentarea economico-financiară						
<i>Proiectul de decizie va fi finanțat din bugetul local.</i>						
6.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare						
În temeiul art.4 alin.(1) lit.g) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(2) lit.d) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codului Funciar, aprobat prin Legea nr.828/1991, art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, în baza Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136/2009.						
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului						
<i>Proiectul se propune comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe pentru examinare și avizare și Consiliului Local spre aprobare, totodată va fi supus consultării publice, conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina Web, al primăriei Doroțcaia, www.primariadorotcaia.md.</i>						
8.Consultarea expertizei anticorupție						

9.Consultarea expertizei de compatibilitate						
10.Consultările expertizei juridice						
<i>Proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare</i>						
11.Consultările altor expertize						

PROIECT:

DECIZIE nr. _____
din _____

Cu privire la aprobarea indemnizației
pentru participarea consilierilor locali
la ședințele Consiliului local

În conformitate cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.24 p.3) al Legii privind statutul alesului local nr.768/2000, examinând informația prezentată de dl Valeiu Berzan, primarul localității, Consiliul local DECIDE:

1. Se aprobă indemnizația pentru participarea consilierilor la ședințele Consiliului local, pe perioada deținerii mandatului de consilier, în mărime de 17 salarii minime (306,00 lei).

2. Contabilul-șef al primăriei va perfectă actele necesare pentru achitarea indemnizației consilierilor, care au participat la ședințele Consiliului local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului local

Diordiev Nina

Notă informativă la proiectul de decizie
“Cu privire la aprobarea indemnizației pentru participarea consilierilor locali
la ședințele Consiliului local”

1.Denumirea autorului si, dupa caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat: Primarul s.Doroțcaia, Secretarul Consiliului local, Contabilul-șef
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitațile urmărite
În conformitate cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.24 p.3) al Legii privind statutul alesului local nr.768/2000
3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prezentul proiect are drept scop aprobarea indemnizației pentru participarea consilierilor locali la ședințele Consiliului local.
4.Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie necesită mijloace financiare suplimentare
5.Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative in vigoare și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul se propune comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe pentru examinare și avizare și Consiliului Local spre aprobare, totodată a fost supus consultării publice, conform art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, fiind plasat pe pagina Web, al primăriei Doroțcaia, www.primariadorotcaia.md ,
7.Constatările expertizei anticorupți
Nu este necesară expertiza anticorupție
8.Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare

Secretarul Consiliului local

Diordiev Nina

DECIZIE nr. _____
din _____

Cu privire la aprobarea bugetului local
pentru anul 2024 în lectura a doua

În scopul asigurării părții de venit a bugetului local, conform prevederilor art. 24, 47 și 55 ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, prevederile Codului Fiscal nr.1163/1997, Legii nr.94/2004 pentru punerea în aplicare a Titlului VII al Codului Fiscal, art.14 alin.2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.47 și 48 din Legea nr.416/2006 cu privire la dotarea sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209/2015, avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru probleme administrative, economie, buget și finanțe și examinând informația prezentată de dna Z.Brtzan, contabil-șef, Consiliul local DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Bugetul local pentru anul 2024 în lectura a doua la venituri în sumă totală de 27623,9 mii lei și la cheltuieli în sumă totală de 27623,9 mii lei.

1.2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local pe anul 2024 (anexa nr.1).

1.3. Sinteza veniturilor bugetului local pe anul 2024 (anexa nr.2),

1.4. Resursele și cheltuielile bugetului local pentru anul 2024, conform clasificății funcționale și pe program (anexa nr.3).

1.5. Transferurile de la/către alte bugete ale bugetului local pe anul 2024 (anexa nr.4).

1.6. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2024 (anexa nr.5).

1.7. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul s.Doroțcaia pentru anul 2024 (anexa nr.6).

1.8. Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul local pe anul 2024 (anexa nr.7).

1.9. Quantumul Fondului de rezervă în mărime de 50,7 mii lei.

2. Primăria s.Doroțcaia/instituțiile bugetare vor asigura respectarea următoarelor prevederi:

2.1. dezagrevarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

2.2. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

2.3. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

2.4. achitarea datoriilor creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2023 ale primăriei/instituțiilor bugetare din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an;

2.5. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;

2.6. contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice.

3. Se autorizează primarul localității, dl Valeriu Berzan, în calitate de administrator de buget:

3.1. să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1- F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor întrebugetare;

3.2. să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului local din Fondul de rezervă și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

3.3. primarul (org.), să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivel K4, în cadrul aceleiași funcții (F1 – F3) și aceluiași subprogram P1-P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

Totodată, primăria, poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

3.4. instituțiile bugetare, să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

4. Contabilul-șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Secretarul Consiliului local, dna N. Diordiev, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin afișări în locuri publice și prin publicare pe rețelele de socializare:

- a) a prezentei decizii și a anexelor la decizie, în termen de 5 zile de la semnare;
- b) alte prevederi, care necesită a fi reglementate prin decizia bugetară anuală.

6. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui V. Berzan, primarul localității și dnei Z. Berzan, contabil-șef.

Secretarul Consiliului local

Diordiev Nina

Coordonat:
Contabil-șef

Berzan Zaclita

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	27623.9
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		9631.5
transferuri primite între bugetele locale		14246.0
II. CHELTUIELI, total	2+3	27623.9
Inclusiv: Cheltuieli recurente, total		27623.9
din care: cheltuieli de personal		9838.7
transferuri acordate între bugetele locale		14246.0
Investiții capitale, în total		
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	415	
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul consiliului local

N. Diordiev

Contabil-sef

Z.Berzan

Sinteza veniturilor bugetului local pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		27623.9
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	2351.4
Impozitul funciar	1131	127.2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	68.3
Impozite pe proprietate cu caracter ocazional	1133	3.7
Taxe pentru servicii specifice	1144	144.4
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate	1145	4.2
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1322	
Defalcări de la profitul net	1412	
Renta	1415	321.1
Taxe și plăți administrative	1422	13.2
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	681.4
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	
Amenzi aplicate de BL I	1431	
Alte venituri	1451	31.5
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	9631.5
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1914	
Transferuri primite între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	1933	14246.0

Secretarul consiliului local

N. Diordiev

Contabil-sef

Z.Berzan

**Resursele și cheltuielile bugetului local pentru anul 2024
conform clasificăției funcționale și pe program**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli total		27623.9
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		2051.3
Resurse generale	1	1947.0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	104.3
Cheltuieli, total		2131.6
Exercitarea guvernării	0301	2370.6
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	50.7
Actiuni cu caracter general	0808	-370.0
Apararea Nationala	02	
Resurse generale	1	5.7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		5.7
Servicii de suport in domeniul apararii nationale	3104	5.7
Servicii în domeniul economiei	04	
Resurse, total		938.6
Resurse generale	1	938.6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		938.6
Dezvoltarea drumurilor	6402	938.6
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	
Resurse, total		216.0
Resurse generale	1	216.0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		216.0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	92.0
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	
Iluminarea stradală	7505	124.0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		2569.0

Resurse generale	1	2561.3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	7.7
Cheltuieli, total		2569.0
Dezvoltarea culturii	8502	1994.7
muzeu	8503	545.3
sport	8602	29.0
Învățămînt	09	
Resurse, total		7572.3
Resurse generale	1	7002.9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	569.4
Cheltuieli, total		7572.3
Educație timpurie	8802	5229.3
Educatie extrascolara	8814	2343.0
Protecția socială	10	
Resurse, total		14271.0
Resurse generale	1	14271.0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		14271.0
Compensarea diferenței de tarife la energia electrica si gaze naturale	9030	14246.0
Protectia familiei si copilului	9030	25.0

Secretarul consiliului local

N. Diordiev

Contabil-sef

Z.Berzan